



هيئة الشارقة للتعليم الخاص
SHARJAH PRIVATE EDUCATION AUTHORITY

تمام

مراجعة التعلم عن بعد

مجموعة أدوات عملية للموظفين الحاليين

للمزيد من المعلومات يرجى زيارة الموقع:

[/https://tam.spea.ae](https://tam.spea.ae)

1. المقدمة.....	3
2. معلومات عامة.....	3
3. حول الميزة.....	4
4. مراجعة التعلم عن بعد.....	4

1. المقدمة

أنشئت هيئة الشارقة للتعليم الخاص بموجب المرسوم الأميري رقم 45 لسنة 2018م الذي أصدره

صاحب السمو الشيخ الدكتور / سلطان بن محمد القاسمي
عضو المجلس الأعلى / حاكم إمارة الشارقة

هيئة الشارقة للتعليم الخاص السلطة المحلية المختصة بشؤون المؤسسات التعليمية الخاصة (الحضانات، المدارس، المراكز والمعاهد)

الأهداف:

- تنظيم التعليم الخاص في الإمارة
 - رفع جودة التعليم الخاص من خلال تطبيق أفضل الممارسات التعليمية والخدمات المتميزة في مجال التعليم الخاص
 - جذب الاستثمار في قطاع التعليم الخاص
- نظام معلومات طاقم الحضانات هو نظام لجميع العاملين في حضانات الشارقة الخاصة ويتوافق مع مشروع ترخيص المعلمين والقادة التربويين.
- هذه الوثيقة هي لتوجيه المعلمين في عملية إنشاء وتقديم ملف تعريف على نظام معلومات موظفي الحضانات.

2 - معلومات عامة

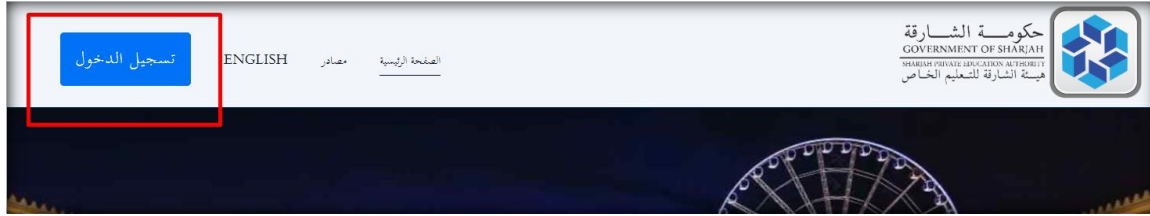
- إرفاق/ حمل مستندات واضحة إلى مواقعهم المحددة.
- الملفات الشخصية المقدمة لا يمكن تعديلها. تأكد من مراجعة ملف الموظفين قبل تقديمه.
- فقط الأقسام التي لديها "طلب لتحديث ملف التعريف" سيتم فتحها للتعديل في ملف تعريف مقدم.
- سيتم قبول المستندات باللغة العربية أو الإنجليزية فقط. تحميل الترجمات القانونية للمستندات التي ليست في الأصل باللغة العربية أو الإنجليزية.
- يعني أن الجزء إلزامي ويجب ملؤه.
- (!) يعني أن هناك تعليمات / معلومات محددة للجزء. ضع المؤشر على الرمز لعرض المعلومات.

3. حول الميزة:

تتيح هذه الميزة لمدرء المدارس بتقديم طلب للحصول على الموافقة على مراجعة التعلم عن بعد

4. مراجعة التعلم عن بعد:

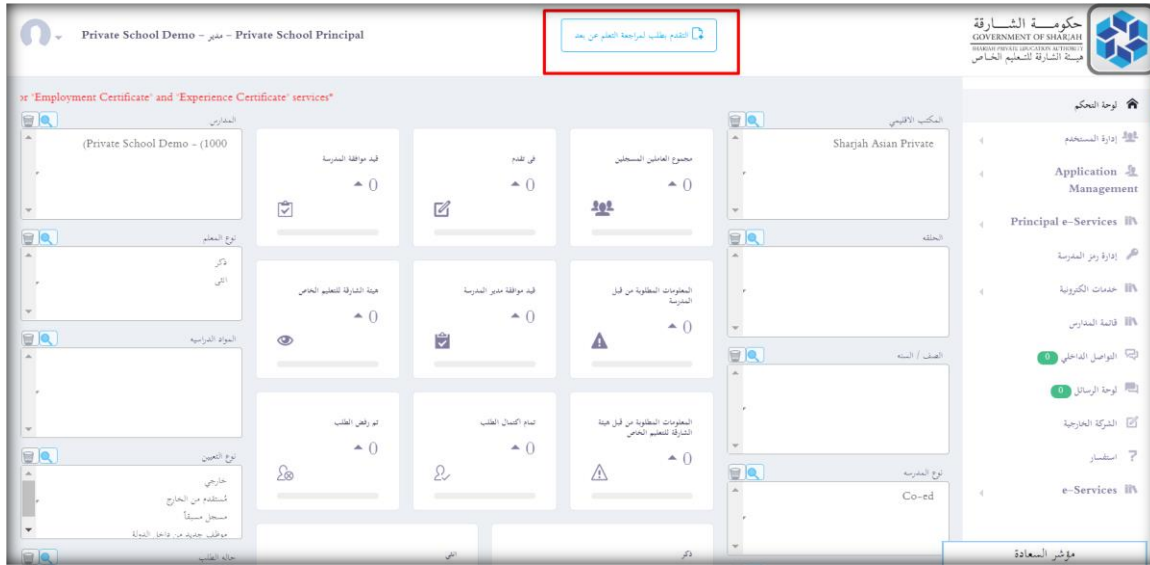
اذهب إلى <https://tam.spea.ae> في الزاوية العلوية اليمنى، انقر فوق Login (تسجيل الدخول)



يرجى إدخال اسم المستخدم وكلمة المرور للمستخدم وانقر Login تسجيل الدخول

بمجرد تسجيل الدخول، سيوجهك النظام لتحديد دور المستخدم.
حدد الدور ألا وهو Principal (مدير المدرسة) من القائمة المنسدلة وإرساله للتمكن من الدخول إلى الصفحة الرئيسية.

بعد الدخول إلى الصفحة الرئيسية، حدد Apply for Evaluation (تقديم على طلب تقييم) كما هو مبين أدناه:



سيقوم بنقلك النظام إلى وحدة جديدة لإضافة التطبيقات كما هو موضح أدناه. انقر على Add New (اضف جديد) لفتح صفحة التطبيق

Private School Demo - مدير - Private School Principal

إشعار IQAN

طلب مراجعة التعلم عن بعد

الحالة: الكل

المدرسة: جميع المدارس

الكلمات الرئيسية المطلوبة: أدخل كلمات البحث

تطبيق

إظهار 10 إدخال

إجراء: تاريخ الإنشاء: تم إنشاؤه من قبل: إجراءات

5/10/2020

من انتظار مراجعة هيئة الشارقة للتعليم الخاص

Private School Demo

املاً جميع المعلومات المطلوبة وقم بتحميل المستندات التي تصف إجراءات تنفيذ عملية مراجعة التعلم عن بعد وانقر Submit (إرسال) كما هو مبين أدناه

Private School Demo

إشعار IQAN

إضافة طلب مراجعة التعلم عن بعد

المدرسة: Private School Demo - (1000)

المرجع: مراجعة التعلم عن بعد

Note

Note

الحلول الأسبوعي مع كشف الأنشطة

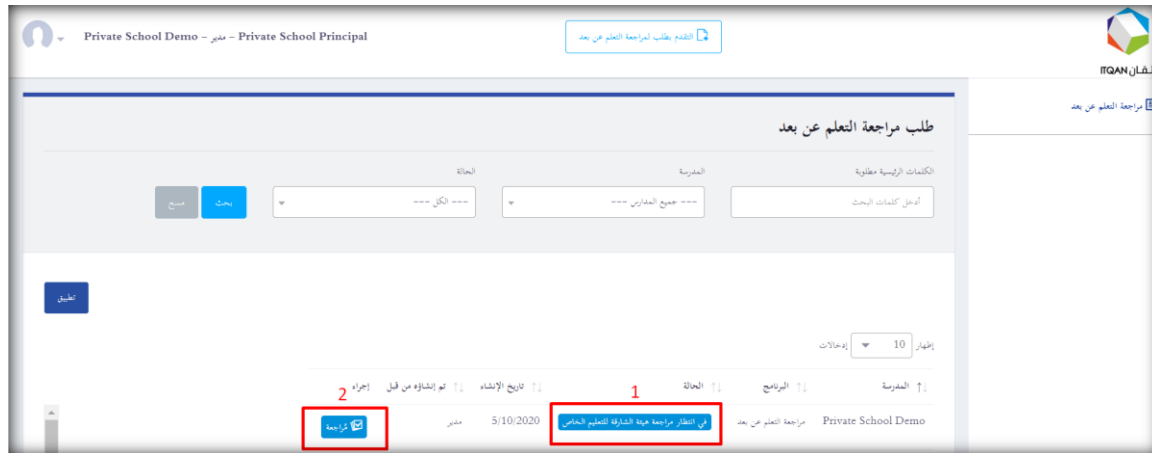
سياسة حماية السلامة وحماية السلامة (إن وجد)

Need help

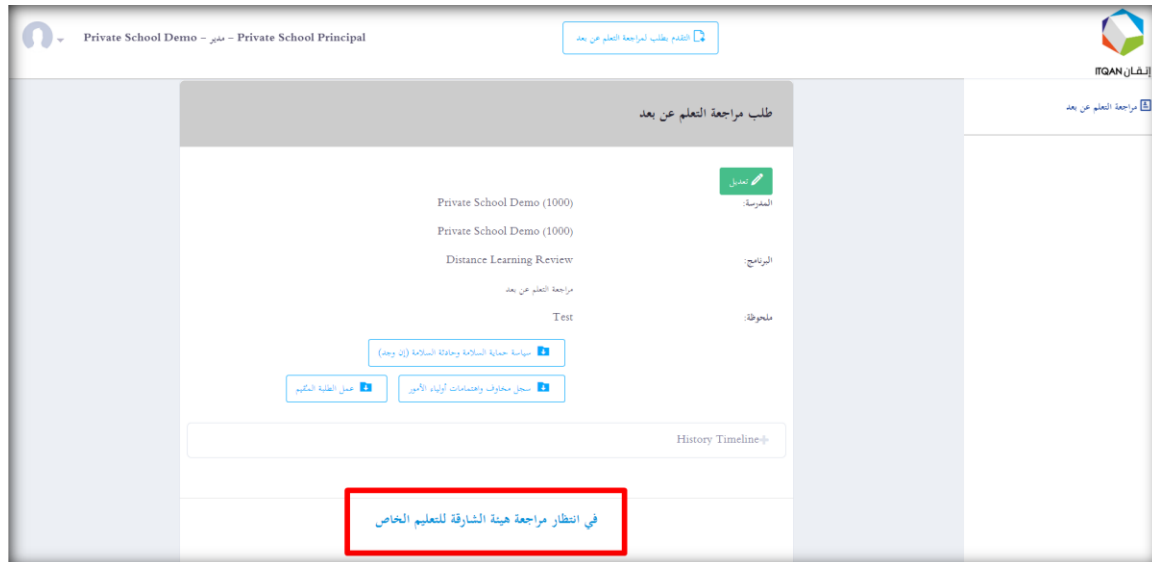
إرسال

تقديم

سيتم تقديم الطلب إلى هيئة الشارقة للتعليم الخاص لمراجعته وسيتم تحديث حالة الطلب إلى Pending for SPEA Review (في انتظار مراجعة هيئة الشارقة للتعليم الخاص)



إذا أراد مدير المدرسة مراجعة طلبه، انقر على زر Review (مراجعة) الذي يوجد تحت قسم Action (عمل) كما في لقطة الشاشة أعلاه وسيتم فتح الصفحة التالية أدناه



يتعين على المدرسة قبل عملية المراجعة أن تقوم بتحميل الوثائق التالية وترقيمها وفقا لنظام الترقيم أدناه. آخر موعد للتسليم هو 13 مايو 2020.

1. سياسة حماية الطفل وسجلات تظهر وقوع أية حوادث مع الطلبة (إن وجدت).
2. نموذج من الجدول الزمني الأسبوعي في كل مرحلة دراسية بحيث يبين توازن الأنشطة.
3. نماذج من خطط المناهج الأسبوعية.
4. الخطط قصيرة الأمد (حتى نهاية شهر يونيو).
5. الخطط قصيرة الأمد لمعالجة أي مشاكل محددة مثل الكادر التعليمي وجودة حياة الطلبة.
6. الخطط طويلة المدى (حتى نهاية ديسمبر 2020)، لاستكمال التعلم عن بعد، بسيناريوهات مختلفة وخطة طوارئ لكل من هذه السيناريوهات.
7. نماذج من التقارير/ تحديثات حول تعلم الطلبة.
8. نماذج من أعمال الطلبة التي تم تقييمها وتصحيحها/ التغذية الراجعة عليها في المواد الدراسية عبر كل مرحلة دراسية، بحيث تظهر العينات أنواع مختلفة التقييم التي يتم تطبيقها في المدرسة.
9. نموذج من تواصل المدرسة مع أولياء الأمور بما في ذلك الإرشادات حول كيفية دعم أطفالهم عند استخدام تقنيات التعلم.
10. التواصل مع أولياء الأمور لضمان حصول جميع الطلبة على التقنية اللازمة لإمكانية الوصول للتعلم عن بعد.
11. سجلات شكاوي أو مقترحات أولياء الأمور منذ بداية التعلم عن بعد بحيث تظهر الاستجابة/ تحليل إجمالي لاتجاهات لشكاوي أو مقترحات أولياء الأمور.

بعد يومين من استلام كتاب الإخطار المرحلة 2:

1. قائمة بالحصص التعليمية المباشرة:
 - يرجى استكمال المرفق بتحديد الأوقات والروابط ل 10 من الحصص التعليمية المباشرة والتي ستعقد خلال يوم الزيارة.
2. أوقات الاجتماعات
 - يرجى استكمال المرفق بتوفير أسماء الحضور لاجتماعات فريق القيادة العليا للمدرسة والفريق المسؤول عن الشؤون الأكاديمية والفريق المسؤول عن جودة حياة الطلبة
3. نماذج من خطط الحصص التعليمية/الأنشطة/الوحدات الدراسية من الأسبوع الماضي والأسبوع الحالي على أن تغطي المواد الدراسية الرئيسية وعبر مختلف المراحل الدراسية
4. نسب الحضور العامة خلال الأسبوعين الماضيين (معلومات المشاركة واتجاهاتها (إن وجدت))